

Gebruiksplan kerkgebouw

Gemeente: Protestantse Wijkgemeente Oude Kerk – Zoetermeer



Betreft gebouw: Oude Kerk, Dorpsstraat 59 te Zoetermeer

Versie: 2.0

Datum: 5 oktober 2020

Met dit gebruiksplan wordt invulling gegeven aan het advies van de Protestantse Kerk in Nederland, zoals opgenomen in haar Protocol kerkdiensten en andere kerkelijke bijeenkomsten <https://www.protestantsekerk.nl/verdieping/protocol-kerkdiensten-en-andere-kerkelijke-bijeenkomsten/> laatst geactualiseerd op 5 oktober 2020.

De regelgeving is voortdurend aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

Inhoud

2. Doel en functie van dit gebruiksplan	3
3. Gebruik van het kerkgebouw	5
4. Concrete uitwerking	8
5. Besluitvorming en communicatie	15
6. Overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk.....	16
Bijlage 1 Corona-opstelling kerkzaal 1-tallen en 2- tallen.....	17
Bijlage 2 Looprichting kerkzaal.....	18

2 Doel en functie van dit gebruiksplan

Doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus. Als gemeente willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan en onze Heer te dienen en te aanbidden.

Functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures die gelden zolang in het kader van het indammen van het coronavirus van overheidswege restricties zijn opgelegd;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar door bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

Fasering

- Vanaf 1 juni tot 1 juli 2020 mogen kerkdiensten met een maximum van 30 personen gehouden worden. We gebruiken deze periode als oefenperiode waarin we evalueren en bijstellen;
- Vanaf 1 juli bepalen we op basis van het anderhalve meter-criterium hoeveel personen maximaal geplaatst kunnen worden. We maken –ongeacht het maximum aantal personen- gebruik van een aanmeldingssysteem en triage (mensen van te voren vragen of ze symptomen van covid-19 vertonen).

Algemene afspraken

In het kader van onze doelstelling willen we:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, en in geval van koorts, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;

- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen vanuit de overheid en de PKN. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

Algemene regel voor deelname aan kerkdiensten of andere bijeenkomsten (gebaseerd op de richtlijnen van het RIVM):

Mensen met verkoudheidsklachten, zoals neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, lichte hoest of verhoging tot 38 graden Celsius blijven thuis. Hetzelfde geldt voor mensen met verkoudheidsklachten en koorts (38 graden Celsius of hoger) en/of benauwdheid en hun huisgenoten.

3. Gebruik van het kerkgebouw

3.1. Meerdere diensten op zondag

Naast de reguliere zondagochtendiensten van 10.00- 11.15 uur zijn/worden met ingang van september 2020 de ingeroosterde avonddiensten van 18.30- 19.30 uur (Heilig Avondmaal en dankzegging, cantates/evensongs resp. avondmuziek) hervat.

3.2. Gebruik kerkzaal

Plaatsing in de kerkzaal

De kerkzaal heeft normaal gesproken een capaciteit van 298 zitplaatsen en 2 rolstoelplekken. Daarvan zijn 68 zitplaatsen onderdeel van drie vaste herenbanken, twee kerkbanken en twee vaste banken voor de dienstdoende ouderlingen en diakenen.

Voor het overige betreft het aan elkaar gekoppelde, verplaatsbare stoelen.

Met betrekking tot de plaatsing worden de volgende aanpassingen gedaan:

- De herenbanken worden deels afgesloten. De helft van de rijen is beschikbaar. De afgesloten rijen zijn gemarkeerd;
- Bij de stoelen worden oneven rijen verwijderd, zodat er 1,5 m ruimte tussen de bezoekers is;
- De even rijen blijven gekoppeld staan;
- De vakken achter in de kerk worden gebruikt om extra rijen te plaatsen;
- In het koor worden extra stoelen geplaatst.

Capaciteit in een anderhalve meter situatie

- Wie als eerste binnenkomt (alleen of als echtpaar/gezin) gaat in het vak aan de koorzijde op de voorste rij zitten;
- De volgende persoon die aanschuift laat drie stoelen onbezet;
- Huisgenoten¹ mogen direct naast elkaar zitten;
- Zo vult de kerk zich langzaam van voren naar achteren en van koorzijde naar orgel en wordt kruisverkeer voorkomen.

Let op: De voorste rij van het vak onder het orgel is gereserveerd voor de technici.

Bij het bepalen van het maximumaantal aanwezigen volgen we de het advies van de PKN wat betekent dat dit exclusief het kerkelijk team van - bijvoorbeeld - koster, predikant, organist, ambtsdragers en coördinatoren is.

¹ Onder een huishouden verstaat het RIVM echtgenoten, geregistreeerde partners of andere levensgezellen en ouders, grootouders en kinderen, voor zover zij op één adres wonen. Woongroepen, tehuizen en studentenhuizen vormen dus niet één huishouden.

Door middel van het online-aanmeldingssysteem wordt verzekerd dat het aantal aanwezigen niet boven de maximaal toegestane aantallen komt.

Wanneer zich geen gemeenteleden uit hetzelfde huishouden zouden aanmelden, dus enkel individuele deelnemers, zou op dit moment plaats zijn voor 70 bezoekers. Zodra zich echtparen en gezinnen aanmelden stijgt het aantal beschikbare plaatsen echter substantieel, omdat dan niet steeds drie stoelen tussenruimte hoeft te worden aangehouden (zie bijlage 1 op p. 17 voor een afbeelding van de beschikbare plaatsen bij 1- en 2- tallen).

Bij het inroosteren van de aangemelde bezoekers wordt de kerkzaal niet tot de allerlaatste plaats gevuld, om in te kunnen spelen op onvoorziene situaties.

Voorlopige inschatting van beschikbare capaciteit

Maximale capaciteit van kerkzaal		Aanwezig kerkteam		Max inroosteren
30	+/+	11	=	28
70-100	+/+	11	=	90

Zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 1 juni	Aangepast gebruik per 1 juli
Kerkzaal	Kerkdiensten en gemeentevergaderingen 300 zitplaatsen	Kerkdiensten (max. 1 op zondag); 30 zitplaatsen Herenbanken blijven gesloten	Kerkdiensten; 90 zitplaatsen
Herberg benedenzaal	Voor de dienst: 2 ouderlingen + 2 diakenen + voorganger + koster + organist.	Voor de dienst: 2 ouderlingen + 2 diakenen + voorganger + koster + organist. Vergaderingen (max 18 zitplaatsen) o.a. kerkenraad, en diverse werkgroepen plus externe vergaderingen	Voor de dienst: 2 ouderlingen + 2 diakenen + voorganger + koster + organist. Vergaderingen en overige bijeenkomsten (max 18 -25 zitplaatsen) o.a. kerkenraad, en diverse werkgroepen plus externe vergaderingen.

			Wanneer meerdere huishoudens deelnemen aan een bijeenkomst kunnen meer personen aan 1 tafel plaatsnemen en is er ruimte voor meer dan 18 personen.
Herberg Bovenzaal (groot)	Kindernevendienst met 2 leiders, vergaderingen KR	Vergaderingen voor max 12 zitplaatsen, o.a. moderamen wijkkerkrentmeesters, diaconie	Vergaderingen voor max 12 zitplaatsen Kindernevendienst met 2 leiders
Overige zalen: Herberg kleine bovenzaal en consistorie		Kleine bovenzaal: max 8 personen Consistorie buiten gebruik	Kleine bovenzaal: max 8 personen Consistorie max 4 personen

NIEUWE MAATRGELN PER 2 RESP. 5 OKTOBER 2020

Mondkapjes: In navolging van de dringende adviezen van de Rijksoverheid en de PKN geldt met ingang van 2 oktober 2020 het dringende advies om bij binnenkomst en bij het verlaten van het kerkgebouw, alsmede bij tussentijdse verplaatsingen, een mondkapje te dragen. Op de zitplaats mag het mondkapje af.

Maximaal 30 personen: Met ingang van 5 oktober 2020 is het maximumaantal bezoekers per kerkdienst teruggebracht tot 30 personen (exclusief personeel). Deze maatregel geldt in ieder geval in de maand oktober voor alle kerkdiensten en andere bijeenkomsten in ons kerkgebouw.

4. Concrete uitwerking

4.1 Gerelateerd aan het gebouw

4.1.1. Looproutes en plaatsing

Algemene richtlijnen voor alle bezoekers:

- Als je niet gezond bent (verkouden, hoesten, koorts) dan kom je niet;
- Blijf op anderhalve meter bij elkaar vandaan;
- Geen handen schudden;
- Bij binnenkomst en na toiletgebruik handen wassen en/of gebruik maken van desinfecterende handgel;
- Deel materialen (zoals liedboeken) niet met anderen.

Bij binnenkomst van kerk en kerkzaal:

- Het kerkgebouw wordt binnen gegaan via de toreningang. [Dit is voor kerkgangers de gebruikelijk ingang, met grote openslaande deuren en een hoog plafond wat goed is voor de ventilatie.]
- De deuren zijn geopend, zodat mensen geen deurklinken of klapdeuren hoeven aan te raken.
- Bij de ingang van de kerk staat één coördinator die mensen begroet en vraagt naar hun gezondheid. Mensen met gezondheidsklachten mogen de kerk niet bezoeken.
- Bij binnenkomst van het kerkgebouw wordt door een coördinator bewust aandacht gegeven aan de geldende regels. De regels staan kort samengevat afgedrukt op een poster.
- Bezoekers dienen zich te houden aan de instructies van de coördinator.
- De coördinator controleert of mensen zich tevoren hebben aangemeld om de dienst bij te wonen (zie onder: uitnodigings/aanmeldingsbeleid).
- Desinfecterend middel staat op een tafel in de hal. Eenieder wordt verzocht zijn/haar handen te desinfecteren voordat hij/zij de kerkzaal betreedt.
- Er wordt geen gebruik gemaakt van de kapstokken, de jassen worden meegenomen in de kerkzaal.
- Bij binnenkomst gaat men linksaf de kerk in. De looproute wordt door middel van markering op de vloer aangegeven (zie bijlage 2 op p. 18 voor afbeelding).
- In de kerkzaal staat een tweede coördinator die de looprichting aangeeft en erop toe ziet dat mensen in de kerkzaal op de juiste plekken plaatsnemen en 1,5 m afstand in acht nemen. Men kan dus geen plek naar keuze uitzoeken.
- De kerkzaal vult zich van de koorzijde richting het orgel en van voren naar achteren d.w.z. de beschikbare plaatsen worden vanaf de voorste rij aan de koorzijde van de kerk gevuld richting de herenbanken, dan het middenvak van voren naar achteren en zo verder.
- Personen uit hetzelfde huishouden kunnen direct naast elkaar plaatsnemen.
- Ten opzichte van andere personen dienen **drie stoelen** onbezet te worden gelaten.
- De liederen worden geprojecteerd op de beamer. Bezoekers die zelf willen meelesen worden verzocht zoveel mogelijk hun eigen liedboek mee te nemen.

Bij verlaten van de kerk:

- Na de dienst wordt de kerkzaal verlaten via de toreningang, waarbij mensen in omgekeerde volgorde de kerk verlaten d.w.z. de rijen en vakken die het dichtst bij de uitgang liggen eerst en zo verder. [Er is ook hier gekozen voor de toren als enige doorgang om kruisverkeer bij de fietsenstalling te voorkomen]

- Een coördinator geeft (per rij) aan wanneer mensen de kerk kunnen verlaten en ziet erop toe dat voldoende afstand wordt bewaard.

4.1.2 Gebruik van kerkplein en ontvangsthal

In de hal is geen ruimte om met elkaar te praten. Bezoekers dienen zowel bij binnenkomst als bij vertrek zoveel mogelijk door te lopen. Op het kerkplein wordt uiteraard ook de anderhalvemeter-richtlijn in acht genomen, evt. met behulp van markeringen. Houd de stenen wandelpaden vrij. Indien nodig wijst de coördinator mensen erop om niet met elkaar te blijven praten in de hal van de kerk en wordt toegezien op het hanteren van de richtlijnen op het kerkplein.

4.1.3 Garderobe

Er wordt er geen gebruik gemaakt van de kapstokken. Jassen en paraplu's worden meegenomen in de kerkzaal.

4.1.4 Toiletgebruik

Het toiletgebruik moet tot een minimum worden beperkt. Het damestoilet onder de toren is wel (voor dames en heren) beschikbaar voor "noodgevallen". In het toilet is zeep aanwezig om de handen te wassen. Tevens liggen er schoonmaakdoekjes om de deurklink schoon te maken.

4.1.5 Reinigen en ventileren

Algemene reinigingsmaatregelen

- Voor de reiniging van de gebruikte ruimte worden de handen grondig gewassen
- Er wordt schoonmaakmiddel gebruikt dat desinfecterend werkt
- Doeken voor schoonmaken worden na gebruik weggegooid of gewassen
- Na het reinigen worden de handen grondig gewassen
- Reiniging wordt gedaan met huishoudbleek (25 ml bleek per liter water). Alcohol met een minimale concentratie van 70% kan ook worden gebruikt. Ook kunnen reinigingsdoekjes gebruikt worden met één van deze twee middelen, in dat geval wordt één doekje nooit op meer objecten gebruikt.
- Alle eenmalig te gebruiken middelen worden in de afvalzak gegoooid
- Alle herbruikbare schoonmaakdoeken, worden na iedere schoonmaak grondig gewassen en gedroogd voordat deze opnieuw worden gebruikt
- De afvalzak wordt na elke reiniging goed afgesloten en in de vuilcontainer gedeponneerd

Ventileren voor en na gebruik door koster:

Voor en na elke eredienst of andere bijeenkomst wordt de kerkzaal voor minimaal 30 minuten geventileerd door de buitendeuren aan de Dorpsstraatzijde en de toren te openen. Indien de temperatuur het toelaat worden tijdens de dienst de ramen in de kerkzaal zoveel mogelijk geopend.

Schoonmaakschema na bijeenkomsten:

- Hal toren: afnemen alle handcontactpunten (schakelaars, deurklinken, deurranden en deurposten)
- Kerkzaal: afnemen alle gebruikte zitplaatsen, inclusief de rugleuning van de zitplaats ervoor.
- Lessenaar: afnemen na wisseling voorganger. Bij voorkeur wordt de lessenaar niet aangeraakt door anderen dan de voorganger!
- Clipmicrofoon (evt. overige microfoons)
- Benedenzaal Herberg: afnemen gebruikte stoelen, tafels en alle handcontactpunten
- Doorgang Herberg naar kerkzaal: afnemen alle handcontactpunten

- Toilet: grondig reinigen en reinigingsmiddelen aanvullen
- Keuken: afnemen alle handcontactpunten (kraan, schakelaars, ...)
- Apparatuur videostreaming alleen door het streamteam schoon te maken

Informatie over reinigen in de openbare ruimte:

<https://ici.rivm.nl/richtlijnen/reiniging-desinfectie-en-sterilisatie-de-openbare-gezondheidszorg>

<https://www.rivm.nl/zorgvuldig-gebruik-van-desinfecterende-middelen-in-huis>

<https://www.rivm.nl/sites/default/files/2018-11/reniging%20desinfectie%20ruimten%20071030-disclaimer.pdf>

4.2 Gerelateerd aan de samenkomst

4.2.1 Gebruik van de sacramenten

Heilig Avondmaal

De viering van het Heilig Avondmaal zal in juni nog niet plaatsvinden, maar pas vanaf juli op nader in te plannen momenten. De kerkenraad wil eerst ervaring opdoen met het organiseren van reguliere erediensten volgens het 1,5 meter-principe.

Met ingang van 6 september 2020 vindt de viering van het Heilig Avondmaal en de dankzegging plaats volgens een aangepaste procedure op hoofdlijnen:

1. We stellen één avondmaalstafel op in het liturgisch centrum (vóór de liturgische tafel).
2. Op de tafel staat een schaal met (deels gebroken) brood en de kan met één beker die door de predikant gebruikt worden bij de instellingswoorden.
3. Daarbij staan drie schalen met gebroken brood die voor de dienst door de diakenen klaargezet zijn en drie schalen met kleine bekertjes wijn (en nog lege schalen voor gebruikte bekertjes)
4. Het brood wordt uitgedeeld door drie diakenen terwijl de mensen op hun plaats zitten. De schaal wordt voorgehouden en de diaken reikt het stukje brood. Hij/Zij heeft hierbij een plastic handschoen aan. De diakenen (tevens voorzien van mondkapje) lopen hierbij dus voorzichtig door de rijen.
5. Voor de wijn wordt dezelfde procedure gebruikt: de diakenen reiken de mensen de (vooraf klaargezette) bekertjes wijn aan. De mensen blijven dus ook hier op hun plaats zitten.
6. De ouderlingen kunnen zonodig assisteren bij het weer ophalen van de bekertjes.
7. Mensen pakken een bekertje, consumeren de wijn en plaatsen het lege bekertje in een andere schaal terug.
8. De avondmaalscollecte wordt apart bij de uitgang ingezameld.
9. Noch tijdens het uitdelen van het brood, noch tijdens het delen van de wijn worden gemeenteleden in beeld gebracht bij de videostream.

Heilige Doop

Bij rituelen als de doop mag de 1,5 meter afstand (tijdelijk) doorbroken worden. Het beroep van voorganger /predikant wordt in dit verband als ‘contactberoep’ aangemerkt. Daarnaast kan evt. gebruik worden gemaakt ‘een doopschelp’. Indien de situatie zich voordoet zal de predikant de opties bespreken met de doopouders.

Overige diensten als huwelijksdiensten, belijdenisdiensten, bevestigingsdiensten van predikanten en/of kerkenraadsleden, rouwdiensten

De overige diensten kunnen plaatsvinden onder dezelfde condities. Wel is nog een aantal specifieke aandachtspunten van toepassing:

- Voor het zegenen kan onder verwijzing naar het ‘contactberoep’ tijdelijk de 1,5 meter afstand worden doorbroken;
- Er is geen gelegenheid voor feliciteren of condoleren door bezoekers van de diensten.;
- Bij rouwdiensten dienen de aanwijzingen van de uitvaartleider te worden gevolgd; hij of zij is via de uitvaartbranche geïnformeerd.

4.2.2. Zingen tijdens vieringen

Hoewel zang als onderdeel van godsdienst en levensovertuiging – met inachtneming van de RIVM-richtlijnen- sinds 1 juli 2020 weer is toegestaan, vindt de kerkenraad het onder de huidige omstandigheden niet verantwoord om gemeentezang toe te staan. Er is nog steeds veel onzekerheid over de besmettingsrisico's van zingen. Volgens de richtlijnen van het RIVM is meezingen in groepsverband (bijv. bij concerten) daarom niet toegestaan.

Als alternatief kiest de kerkenraad voor het zingen van de liederen door een beperkt aantal (maximaal 5) gemeenteleden in een hoek van de kerk of in het koor, mits anderhalve meter afstand kan worden gehouden van elkaar. De PKN adviseert een afstand van min. 3 en bij voorkeur 5 meter qua zangrichting tussen de zanger(s) en de gemeenteleden in de kerk.

Bij gelegenheid kan door enkele leden van de muziekgroep of het projectkoor Oude kerk of cantorij een lied worden gezongen, mits voldoende afstand kan worden gehouden van elkaar en de overige kerkbezoekers.

Voor zingen door professionele koren/ zangensembles gelden aanvullende eisen op het gebied van afstand houden, plaatsing, registratie, ventilatie etc. Bovendien moet er rekening mee worden gehouden dat als er een besmetting is in het koor of ensemble iedereen die aanwezig was tijdens het zingen als een overig contact van de bevestigde corona patiënt wordt beschouwd.

<https://ici.rivm.nl/koren-zangensembles>

De kerkenraad kiest er daarom voor om voorlopig slechts te laten zingen door ensembles van maximaal 5 personen, die op voldoende afstand van elkaar en het publiek staan.

4.2.3. Collecteren

Het gebruik van doorgeefzakken is in verband met de hygiënevoorschriften niet mogelijk. De collecte wordt daarom “digitaal” aanbevolen. De gemeenteleden horen bij elke dienst waarvoor de collecten van die dag bestemd zijn. Bij het verlaten van de kerk is er gelegenheid om een bijdrage in een vaste collectezak te doneren mits dit niet leidt tot opstoppingen.

Een alternatief dat met het oog op de nabije toekomst wordt overwogen is het gebruik van een collecte-app, waarmee mensen ter plekke hun bijdrage kunnen overmaken.

4.2.4. Koffiedrinken en ontmoeting

Gelet op de richtlijnen van het RIVM, is er voorlopig geen gelegenheid tot koffiedrinken en onderlinge ontmoeting na afloop van de dienst.

4.2.5. Kinderoppas en kindernevendienst

Met ingang van juli vindt er weer kinderoppas en kindernevendienst plaats in de kleine resp. in de grote bovenzaal van De Herberg. De kinderen blijven -behoudens bijzondere diensten- de gehele kerkdienst bij de kindernevendienst. Zij worden ca. 10 minuten voor aanvang van de dienst bij de ingang van De Herberg aan de Dorpsstraat gebracht. Ouders dienen vervolgens buitenom via de Toreningang de kerk betreden. Tussen kinderen onderling en tussen kinderen en oppas/leiding hoeft geen anderhalve meter afstand te worden gehouden. Afhankelijk van het aantal kinderen dat wordt aangemeld zijn er 1 of 2 begeleiders aanwezig. Na afloop dienen de ruimtes (deurklinken, stoelen/tafels en evt. speelgoed), te worden schoongemaakt met desinfecterende doekjes. Voor leiding en kinderen is desinfecterende handgel aanwezig.

Tijdens bijzondere diensten (gezinsdiensten, doopdiensten) zijn de kinderen van de kindernevendienst bij aanvang van de dienst in de kerk. Zij nemen dan vanaf het begin van de dienst plaats op de bankjes voorin de kerk (dus niet bij hun ouders). Na afloop van het kindermoment vertrekken zij naar de kindernevendienst. Zij keren dan niet meer terug in de kerk en dienen dus na afloop van de dienst bij De Herberg door hun ouders te worden opgehaald. Daarvoor dient de kerk via de Toreningang te worden verlaten.

4.3 Uitnodigings/aanmeldingsbeleid

Bezoekers dienen zich aan te melden voor het bijwonen van kerkdiensten of andere bijeenkomsten, bij voorkeur via het online aanmeldingssysteem op de website van de Oudekerkgemeente. Voor degenen die hier geen gebruik van kunnen maken is telefonische aanmelding mogelijk bij de pastoraal contactpersoon, Marja van de Boomgaard op nummer: 06 225 126 09. Men kan zich wekelijks voor de kerkdiensten aanmelden, maar ook voor enkele weken vooruit. Bij aanmelding dient men aan te geven met hoeveel personen men wenst te komen (enkel huisgenoten!) en te bevestigen dat er bij geen van de deelnemers sprake is van gezondheidsklachten. Indien men na aanmelding alsnog klachten krijgt dient men zich onmiddellijk af te melden.

Bij overschrijding van het maximale aantal bezoekers wordt men op de reservelijst geplaatst. Mochten er alsnog plekken vrijkomen dan wordt met de betreffende perso(o)n(en) contact opgenomen.

4.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen

Mensen die 70 jaar of ouder zijn, en alle anderen die in een risicogroep vallen², beslissen zelf of zij aan de kerkdienst deelnemen. Wel wijst de kerkenraad nadrukkelijk op het advies van het RIVM dat mensen behorend tot een van deze risicogroepen om hun gezondheid goed in de gaten te houden en zich – in overleg met hun huisarts of specialist- [te laten testen](#) bij klachten die bij COVID-19 kunnen passen.

Het is de eigen verantwoordelijkheid van de betrokkene om de afweging te maken of hij/zij zich wel of niet aanmeldt voor deelname aan de dienst. De kerkenraad kan en wil geen mensen weigeren op basis van hun leeftijd of een onderliggende aandoening. Bij verkoudheids- of griepachtige klachten worden bezoekers uiteraard wel geweigerd.

² Zie voor een nadere toelichting: <https://www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/risicogroepen>

Binnen de aangehaalde richtlijnen is er op dit moment geen ruimte om gemeenteleden, anders dan eigen gezinsleden, met de auto te halen en te brengen voor de erediensten.

De online-vieringen blijven voor deze gemeenteleden vooralsnog het middel om bij de erediensten betrokken te blijven.

4.4 Taakomschrijvingen

4.4.1 Coördinatoren

Voor iedere eredienst worden drie coördinatoren aangesteld. Deze coördinatoren zien toe op de uitvoering van alle maatregelen zoals opgenomen in dit gebruiksplan. Zij ontvangen mensen bij binnenkomst, informeren naar hun gezondheid en geven aan waar mensen wel/niet mogen zitten of lopen. De coördinator is bewust iemand anders dan de koster, omdat die zijn/haar handen vol heeft aan de eigen taak. De coördinatoren wordt per dienst aangewezen volgens een tevoren opgesteld rooster.

De dienstdoende cvo-ambtsdragers fungeren als achtervang ingeval van drukte of uitval van een van de coördinatoren.

4.4.2 Kerkenraad, diaconie en voorganger

Tijdens de erediensten zijn vier ambtsdragers aanwezig volgens een rooster. De (gast)predikant wordt ontvangen in de benedenzaal van De Herberg waar 1,5 meter afstand van elkaar bewaard wordt. Gastpredikanten worden vooraf op de hoogte worden gebracht van de getroffen maatregelen.

De predikant doet zelf de microfoon op, op aanwijzing van een ambtsdrager of de koster. Eventueel kan de gastpredikant gebruik maken van de vaste microfoon. Er worden geen handen gegeven, maar we groeten elkaar met een buiging en de hand op het hart. Dit geldt ook bij het opbrengen van de predikant naar de lessenaar door de ouderling van dienst, dan evt. aangevuld met een hoorbare zegenwens.

De predikant en kerkenraad komen bij aanvang van de dienst via de doorgang van de Herberg de kerkzaal binnen. De koster zorgt ervoor dat de deuren zijn geopend, zodat de kerkenraadsleden de deuren niet hoeven open te houden en aan te raken.

4.4.3 Techniek

De livestreaming van de dienst wordt geregeld door Ton van den Boomgaard in samenwerking/afgewisseld met Christiaan Verschoor en Bas Vis. Er is een aparte plek op een van de voorste rijen gereserveerd voor de regisseur en de apparatuur (o.a. laptop). Ten behoeve van de livestreaming staan twee statieven met vaste camera in de twee middenpaden. Bezien moet worden welke alternatieve camera-opstellingen mogelijk zijn en hoe de looppaden zoveel mogelijk vrij kunnen worden gehouden.

Met ingang van juli 2020 neemt de predikant weer op de kansel plaats, zodat het wisselend gebruik van de lezenaar kan worden beperkt en de lezenaar niet na iedere spreker hoeft te worden gereinigd. Bovendien zal de ouderlingenbank dan weer worden gebruikt. Dit vergt wel een andere camera-opstelling.

Het techniekteam zorgt na afloop van de dienst voor het reinigen van de gebruikte apparatuur en meubilair.

De microfoon van de predikant wordt na afloop van de dienst door de koster afgenomen met een reinigingsdoekje. De koster reinigt daarvoor en daarna zijn handen met desinfecterend middel of gebruikt plastic handschoenen.

4.4.4 Muziekgroep

Er kan ruimte beschikbaar worden gesteld voor de muziekgroep in het liturgisch centrum of in het koor van de kerk. Met inachtneming van gepaste afstand kan bij gelegenheid door de muziekgroep een bijdrage worden geleverd aan de kerkdiensten.

5. Besluitvorming en communicatie

5.1 Besluitvorming

Dit gebruiksplan is door de kerkenraad vastgesteld in haar vergadering van **15 juni 2020**. Bij aanpassing of bijstelling van dit plan wordt de kerkenraad geconsulteerd.

5.2 Communicatie

Dit gebruiksplan wordt op de website van onze kerk gepubliceerd en is in beperkte oplage in afgedrukte vorm beschikbaar bij de ingang van de kerk en op aanvraag te verkrijgen via de scriba. Via het weekbericht wordt dit bekend gemaakt aan de gemeente. Ook het uitnodigings/aanmeldingsbeleid wordt op de website en via het weekbericht bekend gemaakt.

Door middel van een poster bij de ingang van de kerk worden de mensen aan de maatregelen en afspraken herinnerd.

6. Overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

6.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen

Onder bijeenkomsten anders dan kerkdiensten moet worden gedacht aan: vergaderingen, beroepingswerk, gemeentevergaderingen, jeugdwerk, zittingen van kerkelijke rechtspraak, bijeenkomsten in het kader van visitatie, enz.

De kerkenraad heeft besloten dat met het oog op de voortgang van het gemeentewerk met ingang van juni in principe alle vergaderingen weer fysiek kunnen plaatsvinden mits het mogelijk is om 1,5 m afstand van elkaar te houden en alle geldende hygiënemaatregelen (kunnen) worden nageleefd. Het betreft o.a. vergaderingen van het moderamen, de kerkenraad, de wijkraad van kerkrentmeesters, maar ook externe vergaderingen zoals van de Stichting Oude Kerk Zoetermeer, de Algemene Kerkenraad, het College van Kerkrentmeesters, etc.

Gelet op de noodzakelijke 1,5 meter afstand zullen alle vergaderingen met meer dan 12 personen (en tot max 18 personen) plaatsvinden in de benedenzaal van De Herberg.

In de grote bovenzaal van De Herberg kan vergaderd worden met max 12 personen. In de kleine bovenzaal kunnen bijeenkomsten plaatsvinden met max 8 personen.

• Jeugdwerk

Voor binnenactiviteiten gelden de volgende basisregels. Kinderen en jongeren tot 18 jaar hoeven onderling geen afstand te houden. Jongeren tussen 13-18 moeten ten opzichte van volwassenen wel 1,5 meter afstand in acht nemen. Dat geldt uiteraard ook voor 18-plussers onderling. Het maximaal aantal deelnemers zal dus in veel gevallen afhankelijk zijn van de afmetingen van de betreffende ruimte waar de activiteit wordt georganiseerd. Daar bovenop geldt voor groepsbijeenkomsten per 29 september 18.00 uur 2020 binnen een maximum van 30 personen, buiten een maximum van 40 personen. Zie ook het protocol jeugdwerk op www.jongprotestant.nl

• Gemeentevergaderingen

Gemeentebijeenkomsten zijn doorgeschoven naar het najaar. Deze zullen voorlopig uitsluitend in de kerkzaal kunnen plaatsvinden. Per 29 september 18.00 uur 2020 geldt daarvoor een maximum van 30 personen.

• Verhuur kerkzaal en zalen De Herberg door Stichting Oude Kerk Zoetermeer

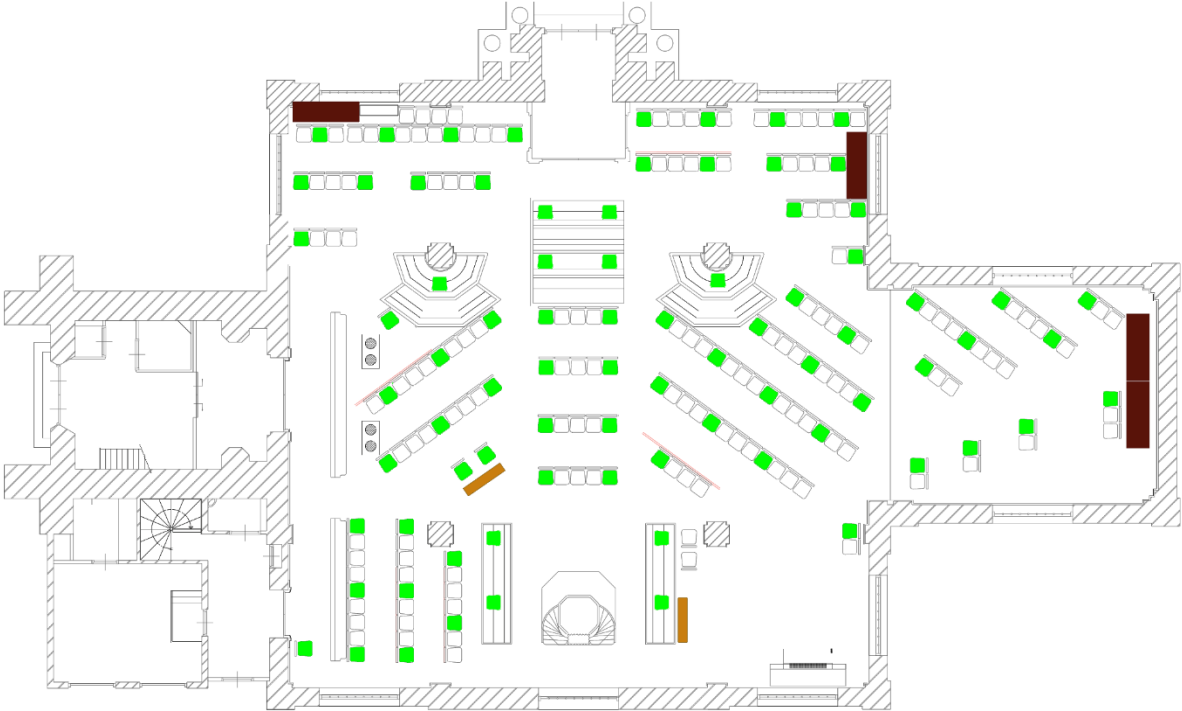
Voor alle door of door tussenkomst van de Stichting Oude Kerk Zoetermeer te organiseren activiteiten geldt dat men zich zal moeten conformeren aan de in dit gebruiksplan opgenomen voorschriften met betrekking tot maximale capaciteit, onderlinge afstand, coördinatie en toezicht, hygiëne, schoonmaak etc. De stoelen in de kerkzaal en in De Herberg zijn zodanig neergezet dat 1,5 m afstand in acht kan worden genomen. Deze 'corona-opstelling' dient tijdens concerten of andere activiteiten in beginsel te worden gehandhaafd. Voor een alternatieve opstelling dient te allen tijde vooraf contact te worden opgenomen met de beheerder. Verhuur van het kerkgebouw en de Herberg aan externe huurders ten behoeve van niet religieuze activiteiten is toegestaan. Wel gelden daarvoor met ingang van 29 september 18.00 uur aanvullende voorwaarden. Zo geldt een maximale

groepsgrootte van 30 bezoekers. Voor samenkomsten van meer dan 30 bezoekers dient toestemming te worden gevraagd bij de Veiligheidsregio Haaglanden.

6.2 Bezoekwerk

Bij bezoekwerk moet voorzichtig gehandeld worden, zeker als het gaat om ouderen en/of anderszins kwetsbare personen. Telefonisch contact blijft voorlopig de voorkeur houden. Op verzoek van het betreffende gemeentelid en met inachtneming van alle voorzorgsmaatregelen kan huisbezoek plaatsvinden. Dit is uiteindelijk ter beoordeling van de pastoraal ouderling of pastoraal medewerker.

Bijlage 1 Corona-opstelling kerkzaal 1-tallen en 2- tallen



Bijlage 2 Looprichting kerkzaal

